



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

от 25 декабря 2024 г. № 636-р

О распределении обязанностей между Главой администрации города Махачкалы, первым заместителем, заместителями Главы администрации города Махачкалы и руководителем Аппарата администрации города Махачкалы

В соответствии со статьей 30 Устава городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 7 апреля 2016 года № 8-7:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Главой администрации города Махачкалы, первым заместителем, заместителями Главы администрации города Махачкалы и руководителем Аппарата администрации города Махачкалы.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Махачкалы от 26 ноября 2024 г. № 559-р «О распределении обязанностей между Главой администрации города Махачкалы, первыми заместителями и заместителями Главы администрации города Махачкалы», за исключением пункта 2.

Глава города Махачкалы

Верно: руководитель Аппарата администрации г. Махачкалы



Ю. Умавов

Р.Р. Курбанов



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от «25» декабря 2024 г. № 636-р

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**обязанностей между Главой администрации города Махачкалы,
первым заместителем, заместителями
Главы администрации города Махачкалы и руководителем Аппарата
администрации города Махачкалы**

I. Общие обязанности первого заместителя, заместителей Главы администрации города Махачкалы (по направлениям) и руководителем Аппарата администрации города Махачкалы

1.1. Координация и контроль деятельности структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

осуществление контроля за своевременным исполнением решений судов, вступивших в законную силу, требований по административным производствам, актов службы судебных приставов по возбужденным исполнительным производствам по курируемым направлениям;

обеспечение своевременного исполнения обращений, поступающих посредством информационной системы «Общественный контроль»;

участие в разработке и реализация муниципальных и государственных программ по закрепленным направлениям деятельности;

обеспечение реализации проектов развития Республики Дагестан на территории муниципального образования по закрепленным направлениям деятельности;

реализация национальных проектов;

обеспечение сбора и обработки статистических данных, внедрение и использование в деятельности муниципального образования современных информационных технологий;

обеспечение контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности, а также поручений Главы города Махачкалы;

организация работы возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;

организация работы и реализация полномочий в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений и унитарных предприятий по закрепленным направлениям деятельности;

организация работы по увеличению налогооблагаемой базы, доходной части и повышению эффективности администрируемых доходов от предоставляемых муниципальных услуг курируемыми подразделениями в своих сферах деятельности для последующей оценки эффективности их функционирования;

организация разъяснительной работы о необходимости оплаты налогов с населением через курируемые структурные подразделения, муниципальные учреждения, унитарные предприятия;

обеспечение текущего и перспективного планирования деятельности администрации города Махачкалы, определение приоритетных направлений и вынесение вопросов для обсуждения на совещаниях в администрации города и иных мероприятиях;

организационное обеспечение и сопровождение мероприятий, проводимых администрацией города, в том числе с участием или по поручению Главы города Махачкалы;

организация контрольной деятельности в целях исполнения планов мероприятий, постановлений, распоряжений, протокольных поручений Главы города Махачкалы, заместителей Главы администрации города Махачкалы и других решений администрации;

взаимодействие с юридическими лицами, государственными органами власти и органами местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности.

1.2. Организация рассмотрения и непосредственное рассмотрение в необходимых случаях обращений граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности, подписание ответов на обращения.

II. Отраслевые обязанности

1. Умавов Ю.Д. – Глава города Махачкалы рассматривает общие вопросы организации выполнения возложенных на муниципальное образование городской округ с внутригородским делением «город Махачкала» полномочий в установленной сфере деятельности, контролирует работу аппарата администрации города Махачкалы, координирует и контролирует работу помощников и советников Главы администрации города Махачкалы, а также следующих структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»:

Аппарат помощников и советников Главы города Махачкалы;

Правовое управление;

Управление муниципальной службы и кадров;

МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля».

2. Темуркаев Н.Р. - первый заместитель Главы администрации города Махачкалы:

2.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

осуществление мониторинга за исполнением планов формирования нового жилищного фонда;

обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

координация работы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

регулирование вопросов размещения рекламных конструкций на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

обеспечение формирования и стабильного функционирования рынка сельскохозяйственного продовольствия;

организация работы по благоустройству и обеспечению санитарного состояния городского пляжа в соответствии с нормами законодательства;

регулирование использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

организация работы по осуществлению муниципального лесного контроля, использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Махачкалы;

организация работы по созданию благоприятных и комфортных условий для отдыха населения города и гостей столицы, обеспечение территориальной целостности имущественного комплекса парков и скверов города;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовым актом муниципального образования.

2.3. Исполняет обязанности Главы города Махачкалы на время его временного отсутствия.

2.4. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»:

МКУ «Управление по жилищным вопросам г.Махачкалы»;

МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы»;

МКУ «Городской пляж»;

МБУ «Дирекция парков и скверов города Махачкалы».

3. Абдулаев Ш.А. - заместитель Главы администрации города Махачкалы – начальник МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города»:

3.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

регулирование вопросов земельных и имущественных отношений;

организация работы по подготовке и выдаче технических паспортов на строения;

осуществление деятельности по кадастровой, топографо-геодезической и картографической работе;

организация работы по оказанию услуг населению в области кадастрово-геодезических работ;

организация работы по обеспечению бесперебойной подачи поливной воды садоводческим обществам и товариществам;

организация работы по совершенствованию финансового и материального обеспечения сельскохозяйственных предприятий;

координация работы по обеспечению целевого и эффективного использования сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств, осуществление контроля за их использованием;

организация и обеспечение контроля за соблюдением нормативных актов и проведением технологических мероприятий в сельскохозяйственном производстве;

организация и осуществление контроля за подготовкой и порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств, передаваемых городскому бюджету в виде субвенций, из бюджетов всех уровней:

содействие в пределах своей компетенции в участии сельхозпредприятий, независимо от форм собственности, в выставках и ярмарках;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

3.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»:

МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города»;

МУП «Дагтехкадастр»;

МУП «Махачкалинское кадастрово-геодезическое бюро»;

МУП «Тарнаирские очистные сооружения воды г. Махачкалы»;

МУП «Очистные сооружения канализаций городов Махачкала-

Каспийск»;

МУП «Садовник»;

МУП «8 Марта»;

МУП «Ариэль»;

МУП «Шамхальский».**4. Ашиков Х.Г. - заместитель Главы администрации города Махачкалы:**

4.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

обеспечение и организация муниципального жилищного контроля;

текущее и перспективное планирование деятельности администрации города Махачкалы по вопросам своего ведения, определение приоритетных направлений и вынесение вопросов для обсуждения на совещаниях в администрации города и иных мероприятиях;

обеспечение взаимодействия администрации города Махачкалы с органами власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан по вопросам своего ведения;

организация мониторинга и подготовка предложений по совершенствованию системы соблюдения жилищного законодательства на территории города Махачкалы;

организация работы по формированию стратегии города Махачкалы, основных направлений социально-экономического развития, разработка программ экономического и социального развития города, целевых комплексных программ;

организация работы по формированию и реализации инвестиционной политики, повышению инвестиционной привлекательности города Махачкалы;

организация проектного управления по основным направлениям деятельности администрации города и обеспечение реализации приоритетных проектов по направлениям работы курирующих заместителей Главы города;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

организация работы в области регулирования цен (тарифов) на услуги (работы);

организация системы регулярного сбора статистической информации и мониторинга социально-экономического развития города, анализа и прогнозирования развития экономики и социальной сферы;

взаимодействие и контроль при реализации национального проекта «Цифровая экономика»;

организация работы по созданию и развитию эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства на территории города Махачкалы;

организация работы по разработке и реализации программы развития системы агропромышленного комплекса города;

организация работы по совершенствованию финансового и материального обеспечения сельскохозяйственных предприятий;

координация работы по обеспечению целевого и эффективного использования сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств, осуществление контроля за их использованием;

совершенствование системы управления муниципальным заказом.

4.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала»:

Управление муниципального жилищного контроля;

Управление экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей;

МКУ «Горзаказ».

5. Галбацов Т.А.-М. - заместитель Главы администрации города Махачкалы:

5.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

организация работы по утверждению генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории;

организация работы по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;

организация работы по разработке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

организация и контроль за соблюдением градостроительных норм на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам

улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организация реализации администрацией города Махачкалы полномочий в области координации капитального строительства;

организация работы при реализации государственной политики по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

5.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала»:

МКУ «Управление архитектуры и градостроительства города Махачкалы».

6. Закарьяев И.К. - заместитель Главы администрации города Махачкалы – начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Махачкалы»:

6.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям деятельности:

обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования в части безопасности и организации дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация строительства, реконструкции, ремонта и содержания улично-дорожной сети города Махачкалы;

организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и снабжения населения топливом в пределах полномочий;

осуществление контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

координация взаимодействия с организациями жилищно-коммунального хозяйства и с ресурсоснабжающими предприятиями;

организация работы и взаимодействие со службами, обеспечивающими уборку на территории города Махачкалы;

организация работы и контроль за соблюдением Правил благоустройства территории города Махачкалы;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

6.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала»:

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства г.Махачкалы»;

МБУ «Махачкала-1»;

МБУ «Благоустройство города Махачкалы»;

МБУ «Служба по работе с бродячими животными»;

МУП «Горзеленхоз»;

МУП «ЖЭУ № 3»;

МУП «ЖЭУ № 12»;

МУП «ЖЭУ № 15»;

МУП «Котельная»;

МУП «Специализированное бюро».

7. Магомедов Р.М. – заместитель Главы администрации города Махачкалы:

7.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

организация работы по обеспечению установки, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, в том числе проектирование и строительство светофорных объектов, установки дорожных знаков, размещения средств фотовидеофиксации и иных, технических средств организации дорожного движения, предназначенных для обеспечения безопасности дорожного движения;

организация работы по проведению оценки технического состояния автомобильных дорог (диагностика);

осуществление деятельности по реализации схем организации дорожного движения, проектов организации дорожного движения, расстановке дорожных знаков и указателей в установленных законодательством случаях;

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

обеспечение эффективного использования городского пассажирского транспорта в городе Махачкале;

осуществление контроля за координацией работы городского пассажирского транспорта, содействие развитию промышленности и связи в городе Махачкале;

обеспечение проведения единой финансовой и бюджетной политики города Махачкалы;

разработка основных направлений бюджетной и финансовой политики города Махачкалы и обеспечение их реализации;

составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

осуществление мероприятий по организации и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, осуществление мероприятий по обеспечению надежности и сохранности, автомобильных дорог местного значения в границах города Махачкалы;

организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании «город Махачкала», осуществления мероприятий по организации и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) на платной основе;

осуществление контроля за ведением информационных ресурсов и баз данных;

осуществление контроля за созданием и развитием информационных систем обеспечения типовой деятельности;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовым актом муниципального образования.

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

7.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала»:

МКУ «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства»;

МКУ «Финансовое управление города Махачкалы»;

МБУ «Геоинформационный центр»;

МБУ «Центр организации дорожного движения» города Махачкалы;

МУП «Махачкалинское троллейбусное управление»;

МАУ «М-Транс».

8. Маликов М.М. - заместитель Главы администрации города Махачкалы:

8.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главе города Махачкалы материалов об общественно-политической ситуации в городе, а также предложений по вопросам развития местного самоуправления;

содействие в пределах своей компетенции муниципальным избирательным комиссиям в проведении выборов и референдумов в городе Махачкале;

организация и обеспечение в пределах своей компетенции взаимодействия Главы города Махачкалы с республиканскими органами, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества;

взаимодействие с Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по внутренней политике;

обеспечение взаимодействия администрации города Махачкалы с регионами и городами Российской Федерации, муниципалитетами городов-побратимов из зарубежных стран;

обеспечение взаимодействия администрации города Махачкалы с Собранием депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и иными представительными органами власти Республики Дагестан;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

8.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных и отраслевых подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»:

Управление по внутренней политике.

9. Меджидов Ш.М. - заместитель Главы администрации города Махачкалы:

9.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям деятельности:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Махачкалы;

организация и осуществление мероприятий по воинскому учету, мобилизационной подготовке структурных и отраслевых подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Махачкалы;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах города Махачкалы;

обеспечение информационной безопасности в структурных подразделениях администрации города Махачкалы, обеспечение конфиденциальности и сохранности при работе с персональными данными сотрудников администрации города Махачкалы;

обеспечение соблюдения требований законодательства при работе со сведениями, отнесенными к служебной информации, и обеспечение режима секретности в администрации города Махачкалы;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Махачкалы;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Махачкалы;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Махачкалы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Махачкалы;

разработка и осуществление мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов мигрантов;

организация работы по повышению оперативности реагирования администрации, служб муниципального образования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, информированности населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерам;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

9.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городского округ с внутригородским делением «город Махачкала»:

Управление общественной безопасности и противодействия коррупции;

Отдел по мобилизационной работе;

Отдел по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии;

МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба».

10. Раджабова Э.Ш. – заместитель Главы администрации города Махачкалы:

10.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

реализация целевых программ подведомственными учреждениями социальной сферы;

разработка и осуществление международных проектов и программ по вопросам социальной политики в социальной сфере;

реализация основных направлений социальной политики;

организация работы по реализации на территории города Махачкалы государственной политики в области образования, культуры, туризма, молодежной политики и спорта, социальной защиты и социального обслуживания населения, включая вопросы демографической политики, повышения уровня жизни и доходов населения, социального партнерства и трудовых отношений, улучшения условий и охраны труда, содействия занятости населения;

внесение предложений Главе города Махачкалы по основным направлениям и приоритетам государственной политики по вопросам своего ведения, в целях развития и повышения качества проводимой по данным направлениям работы;

организация работы по разработке муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

осуществление мониторинга хода реализации на территории города Махачкалы федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ по вопросам своего ведения;

текущее и перспективное планирование деятельности администрации города Махачкалы по вопросам своего ведения, определение приоритетных направлений и вынесение вопросов для обсуждения на совещаниях в администрации города и иных мероприятиях;

обеспечение взаимодействия администрации города Махачкалы с органами власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, регионами и городами Российской Федерации, муниципалитетами городов-побратимов из зарубежных стран по вопросам своего ведения.

организация мониторинга и подготовка предложений по совершенствованию системы образования, культуры, туризма, молодежной политики и спорта на территории города Махачкалы;

подготовка предложений по решению вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, ветеранов боевых действий, семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашизма, участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф, малоимущих граждан и ведение банка данных указанных категорий граждан, проживающих на территории города Махачкалы;

участие в пределах своей компетенции в принятии решений, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и граждан пожилого возраста объектов социальной инфраструктуры, средств транспорта и связи;

организация обеспечения доступности бесплатного дошкольного, общего, и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Махачкалы, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств;

реализация государственной политики по социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории города Махачкалы;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

организация работы по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры в соответствии с функциями закрепленных подведомственных учреждений;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании в соответствии с функциями закрепленных подведомственных учреждений;

обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования в соответствии с функциями закрепленных подведомственных учреждений;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании в соответствии с функциями закрепленных подведомственных учреждений;

организация работы по предоставлению гражданам возможности приобщения к художественным ценностям, к культуре и искусству, сохранению и развитию самобытной многонациональной художественной культуры и истории города;

организация работы по формированию, учету, хранению, изучению и популяризации предметов музейного фонда;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

10.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала»:

Отдел социальной политики;

МКУ «Управление культуры города Махачкалы»;

МКУ «Управление образования города Махачкалы»;

МКУ «Департамент социального питания города Махачкалы»;

МКУ «Управление спорта, туризма и работы с молодежью»;

МКУ «Музей истории города Махачкалы»;

МАУ «Городской центр туризма».

11. Курбанов Р.Р. - руководитель Аппарата администрации города Махачкалы:

11.1. Координирует и контролирует работу структурных подразделений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по следующим направлениям:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

организует работу и осуществляет руководство структурными подразделениями Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на основе сочетания единоначалия в решении вопросов функциональной деятельности и коллегиальности при их обсуждении;

определяет основные направления деятельности Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», рассматривает и утверждает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений Аппарата, сводные отчеты по итогам работы;

осуществляет руководство и координирует подготовку мероприятий с участием Главы города Махачкалы;

координирует организацию работы по планированию деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

распределяет обязанности между заместителями руководителя Аппарата, контролирует их деятельность;

представляет на рассмотрение Главе города Махачкалы документы, по которым требуется принятие решения, а также проекты соответствующих поручений Главы города Махачкалы;

направляет в установленном порядке заместителям Главы города Махачкалы, руководителям структурных подразделений администрации поручения и указания Главы города Махачкалы;

рассматривает документы, поступившие в администрацию городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», по курируемым направлениям деятельности и направляет их на исполнение в структурные подразделения Аппарата администрации города Махачкалы;

согласовывает и подписывает в пределах своей компетенции и в установленном порядке проекты служебных документов, представляемых на рассмотрение Главы города Махачкалы;

издает в пределах своей компетенции приказы и согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации города Махачкалы;

представляет на утверждение Главы города Махачкалы структуру и штатное расписание Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

представляет на утверждение Главе города Махачкалы положения структурных подразделений Аппарата и должностные инструкции руководителей и специалистов подразделений Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

вносит предложения Главе города Махачкалы о назначении кандидатуры на должность и освобождении от должности руководителей и специалистов подразделений Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

вносит предложения Главе города Махачкалы о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Махачкалы и его заместителями по вопросам компетенции Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Аппарата и определяет вопросы, относящиеся к деятельности Аппарата администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

дает поручения руководителям структурных подразделений Аппарата по подготовке материалов и предложений по вопросам, находящимся на рассмотрении Главы города Махачкалы, за исключением структурных подразделений, непосредственно координируемых и контролируемых Главой города Махачкалы;

организует в установленном порядке подготовку материалов и проведение служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работниками администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», а также рассматривает вопросы привлечения виновных работников к дисциплинарной ответственности;

обеспечивает по поручению Главы города Махачкалы в пределах своих полномочий взаимодействие администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления других

муниципальных образований Республики Дагестан, правоохранными и судебными органами, общественными организациями;

определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации и координирует публичные выступления сотрудников администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по поручению Главы города Махачкалы;

координация информационного обеспечения деятельности администрации города Махачкалы, Аппарата и структурных подразделений;

организация взаимодействия с пресс-службами и структурами по связям с общественностью муниципалитетов Российской Федерации и Республики Дагестан, федеральных и республиканских органов государственной власти по вопросам деятельности органов местного самоуправления города Махачкалы;

организация и контроль по разработке и реализации мероприятий в сфере информатизации и информационного обеспечения администрации г.Махачкалы на основе применения новейших информационных технологий;

осуществление контроля за координацией работы по созданию и развитию телекоммуникационной среды и обеспечение информационного взаимодействия структурных подразделений администрации г.Махачкалы;

осуществление контроля за координацией работы по вопросам информационно-коммуникационных технологий отделов и ИТ специалистов других структурных подразделений администрации г.Махачкалы;

осуществление контроля в реализации на территории г. Махачкалы политики оказания государственных и муниципальных услуг населению, физическим и юридическим лицам и перевода услуг в электронный вид;

организация работы за ведением информационных ресурсов и баз данных;

организация работы по созданию и развитию информационных систем обеспечения типовой деятельности;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

11.2. Возглавляет Аппарат администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», непосредственно подчинен Главе города Махачкалы и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных на Аппарат администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» функций и поставленных задач в соответствии с действующим законодательством;

11.3. Руководитель Аппарата администрации города Махачкалы имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Махачкалы по представлению руководителя Аппарата администрации города Махачкалы.

В случае временного отсутствия руководителя Аппарата администрации города Махачкалы его обязанности исполняет один из его заместителей, если иное не установлено Главой города Махачкалы;

11.4. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»:

Управление делами;

Управление информационных технологий;

Управление по делам архивов;

Управление пресс-службы;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности;

МБУ «Хозяйственное управление»;

МБУ «Редакция газеты «Махачкалинские известия».

III. Взаимозаменяемость

На период временного отсутствия Главы администрации города Махачкалы (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими уважительными причинами) исполнение обязанностей возлагается на первого заместителя или заместителей Главы администрации города Махачкалы на основании распоряжения администрации города Махачкалы.

На период временного отсутствия первого заместителя и заместителей Главы администрации города Махачкалы вопросы, закрепленные настоящим распределением обязанностей за:

Темуркаевым Н.Р., рассматривает Абдулаев Ш.А. или в его отсутствие Галбацов Т.А.-М.;

Абдулаевым Ш.А., рассматривает Темуркаев Н.Р. или в его отсутствие Магомедов Р.М.;

Ашиковым Х.Г., рассматривает Маликов М.М. или в его отсутствие Закарьяев И.К.;

Галбацовым Т.А.-М., рассматривает Темуркаев Н.Р. или в его отсутствие Абдулаев Ш.А.;

Закарьяевым И.К., рассматривает Магомедов Р.М. или в его отсутствие Маликов М.М.;

Маликовым М.М., рассматривает Ашиков Х.Г. или в его отсутствие Закарьяев И.К.;

Магомедовым Р.М., рассматривает Маликов М.М. или в его отсутствие Меджидов Ш.М.;

Меджидовым Ш.М., рассматривает Маликов М.М. или в его отсутствие Ашиков Х.Г.;

Раджабовой Э.Ш., рассматривает Меджидов Ш.М. или в его отсутствие Ашиков Х.Г.
