

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа с внутригородским
делением "город Махачкала"
от 26 февраля 2016 г. N 129

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ
"ГОРОД МАХАЧКАЛА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации города Махачкалы с юридическими и физическими лицами.

Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" изложена в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1.2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N

190-ФЗ.

1.2.2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ.

1.2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, N 48, ст. 4563; "Российская газета", N 234, 02.12.1995).
(введено Постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 20.03.2017 N 334)

Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014; "Российская газета", N 278, 05.12.2014; Собрание законодательства РФ, 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6928).
(введено Постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 20.03.2017 N 334)

1.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства".

1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

1.2.6. Устав городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" утвержденным решением Махачкалинского городского Собрания от 28.03.2008 N 9-1.

1.2.7. Решение Махачкалинского городского Собрания от 14.07.2009 N 19-4а "Об утверждении Правил землепользования и застройки в городском округе "город Махачкала".

1.2.8. Решением Махачкалинского городского Собрания от 19.09.2013 N 23-3б "Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в городском округе "город Махачкала".

1.3. Описание заявителей.

Физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) и обратившиеся в Комиссию по землепользованию с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предусмотренный [Правилами](#) землепользования и застройки городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" (далее - заявление). С заявлением о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка для возведения жилого, производственного, культурно-бытового и иного здания, сооружения имеет право обратиться собственник или арендатор земельного участка в целях реализации прав, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 1 статьи 40](#), [статьей 41](#) и [пунктом 3 статьи 85](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Заявитель вправе направить (подать) заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по своему выбору одним из следующих способов:

а) почтовым сообщением в Комиссию по землепользованию (далее - Комиссия) по адресу: 367012, г. Махачкала, пл. Ленина, д. 2, 2-й этаж, кабинет 46, МКУ "Управление архитектуры и градостроительства г. Махачкалы";

б) при личном обращении в МКУ "Управление архитектуры и градостроительства г. Махачкалы" (далее - УАиГ), Комиссию в часы приема по адресу: 367012, г. Махачкала, пл. Ленина, д. 2, 2-й этаж, кабинет 46. Часы приема: вторник, четверг - с 14.00 до 18.00;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.4.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно:

путем индивидуального информирования обратившихся лиц;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения информации в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации, на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан (05.gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации.

1.4.3. Консультации по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и оказанию муниципальной услуги предоставляются бесплатно:

по адресу: 367012, г. Махачкала, пл. Ленина, д. 2, 2-й этаж, кабинет 46.
Часы приема: в рабочие дни - с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;

по телефону: (8722) 67-23-213;

посредством ответов на обращения физических и юридических лиц, поступивших на адрес электронной почты: info@mkala.ru (с пометкой "В Комиссию по землепользованию").

1.4.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления услуги, и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

адреса, телефоны и время приема специалистов;

образец заполнения заявления.

1.4.5. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалисты УАиГ подробно информируют обратившихся.

На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес обратившегося лица с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 25 дней со дня регистрации такого обращения в УАиГ.

Обращения по вопросам предоставления услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении адресу.

1.5. Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включается в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в [Правила](#) землепользования и застройки городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" порядке после проведения публичных слушаний.

1.6. Сведения о территориальных зонах и видах разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства, в том числе условно разрешенных видах использования, указаны в [Правилах](#) землепользования и застройки городского округа с внутригородским делением "город Махачкала", которые доступны для ознакомления на официальном сайте Администрации (www.mkala.ru).

1.7. Сведения (информация, выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним предоставляются территориальным органом Федеральной государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (Росреестр), расположенным по адресу: 367950, г. Махачкала, пр. Г.Гамидова, 9а.

1.8. В Комитете по управлению имуществом Администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" по адресу: г. Махачкала, ул. Танкаева, 63, можно получить:

1) копию договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предоставленного для строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) копию договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленного для строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории г. Махачкалы.

1.9. В органе государственной власти Республики Дагестан, уполномоченном на распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Республики Дагестан, можно получить копию договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Дагестан и предоставленного для строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Копии документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Административного регламента, предоставляются Министерством по управлению государственным имуществом Республики Дагестан, расположенным по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. Буйнакского, 5, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mizord.ru). В случае реорганизации указанного

Министерства копии документов предоставляются иным уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан.

1.10. В отделе подготовки градостроительных планов земельных участков УАиГ можно бесплатно получить градостроительный план земельного участка, в отношении которого планируется получить разрешение на условно разрешенный вид использования.

Муниципальная услуга по предоставлению градостроительного плана земельного участка предоставляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации г. Махачкалы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа с внутригородским делением "город Махачкала".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация г. Махачкалы в лице МКУ "Управление архитектуры и градостроительства г. Махачкалы" (далее - УАиГ) и Комиссии по землепользованию городского округа с внутригородским делением "город Махачкала".

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление, в том числе в форме электронного документа) заявителю копии постановления Администрации города Махачкалы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В случае, предусмотренном [пунктом 3.1](#) настоящего Административного регламента, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 дней со дня поступления заявления в Комиссию.

2.4.2. В случаях, не предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Административного регламента, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 дней со дня поступления заявления в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 02.05.2017 N 618)

2.4.3. По заявлению физического или юридического лица об устранении

опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо по собственной инициативе Комиссия и УАиГ в течение 14 дней со дня поступления такого заявления (со дня выявления) принимают все необходимые меры для исправления допущенных опечаток или ошибок.

Заявление об устранении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах может быть подано (направлено) одним из способов, предусмотренных [подпунктом 1.4.1](#) настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявление подано (направлено) в соответствии с порядком, предусмотренным [статьей 39](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и с соблюдением требований, установленных настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка запрашивается в отношении земельного участка, который соответствует требованиям [пункта 3 статьи 6](#) Земельного кодекса Российской Федерации (является недвижимой вещью, представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи).

2.5.3. Разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства запрашивается в отношении объекта капитального строительства, который соответствует требованиям [пункта 10 статьи 1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (является зданием, строением, сооружением, объектом, строительство которого не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек).

2.5.4. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подано (направлено) в отношении земельного участка, на который распространяется действие градостроительных регламентов, установленных [Правилами](#) землепользования и застройки городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" (действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, указанные в [части 4 статьи 36](#) Градостроительного кодекса).

2.5.5. Для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подано (направлено) заявление, [Правилами](#) землепользования и застройки городского округа с внутригородским "город Махачкала" предусмотрен испрашиваемый условно разрешенный вид использования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель должен самостоятельно представить в Комиссию 1 экземпляр заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в котором должна содержаться следующая достоверная информация:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

реквизиты решения о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе этого же заявителя;

почтовый адрес для связи с заявителем;

местоположение и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

кадастровый номер (сведения) об объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

вид права, на котором заявителю принадлежит земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

реквизиты (дата и номер) договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (указывается в случае, если земельный

участок находится в государственной или муниципальной собственности);

испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства из числа предусмотренных [Правилами](#) землепользования и застройки городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" условно разрешенных видов использования для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;

обоснование границ санитарно-защитных либо охранных зон объектов капитального строительства (в случае необходимости определения указанных зон в соответствии с законодательством Российской Федерации);

перечень документов, прилагаемых к заявлению;

дата;

подпись на каждом листе заявления и расшифровка подписи;

печать (при наличии).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает УАиГ и которые заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги:

а) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанном в [пункте 1.7](#) настоящего Административного регламента, запрашиваются:

сведения (информация, выписки) о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

сведения (информация, выписки) о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

сведения (информация, выписки) о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

кадастровая выписка о земельном участке, в отношении которого испрашивается разрешение;

б) в Комитете по управлению имуществом Администрации г. Махачкалы запрашиваются копии договоров земельных участков, указанных в [пункте 1.8](#) настоящего Административного регламента;

в) в уполномоченном органе государственной власти Республики Дагестан запрашиваются копии договоров земельных участков, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего Административного регламента;

г) в отделе подготовки градостроительных планов земельных участков УАиГ запрашивается копия градостроительного плана земельного участка.

2.6.3. В целях проверки соблюдения требований [части 3 статьи 37](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации и подготовки мотивированного и обоснованного заключения Комиссии по вопросу предоставления разрешения заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы (сведения, информацию) о том, что изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется с соблюдением требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Заявителем не представлены документы, которые в соответствии с [подпунктом 2.6.1](#) настоящего Административного регламента заявитель должен представить самостоятельно либо в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не содержится необходимая информация.

2.7.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не уполномоченное распоряжаться земельным участком или объектом капитального строительства.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны содержать все мотивы, послужившие основанием таких рекомендаций. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования при наличии хотя бы одного из следующих

оснований:

а) на основании имеющихся сведений о планируемом использовании земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия придет к обоснованному выводу, что испрашиваемый вид разрешенного использования не соответствует градостроительному регламенту и (или) повлечет нарушение требований технических регламентов, прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности;

б) участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования представили в Комиссию предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, в которых возражают в предоставлении заявителю испрашиваемого разрешения;

в) имеются документально подтвержденные сведения (выписки, информация) о том, что после обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в установленном законом порядке произошла смена собственника земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

г) имеется вступившее в силу решение суда о сносе объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, признании недействительной сделки, на основании которой у заявителя возникло право на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

д) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для возведения объекта капитального строительства, находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен заявителю в установленном законом порядке в аренду для целей, не связанных со строительством, либо если испрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целям предоставления земельного участка, указанным в договоре аренды;

е) отсутствует согласие иных собственников земельного участка или объекта капитального строительства на изменение вида разрешенного использования;

ж) ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии у заявителя прав по распоряжению земельным участком или объектом капитального строительства, в отношении которых испрашивается

разрешение на условно разрешенный вид использования, если документ, подтверждающий такое право, не представлен заявителем по собственной инициативе;

з) представленные заявителем копии документов, сведения, выписки противоречат либо не соответствуют (полностью или частично) сведениям уполномоченных органов, указанных в [пунктах 1.7-1.10](#) настоящего Административного регламента;

и) поступление письменного отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги.

2.8.2. Глава г. Махачкалы принимает решение по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на основании рекомендаций Комиссии и с учетом заключения о результатах публичных слушаний по такому вопросу.

2.9. В соответствии с [частью 10 статьи 39](#) Градостроительного кодекса, [частью 3 статьи 8](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет заявитель.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут с момента обращения к специалисту УАиГ.

2.11. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное (направленное) одним из способов, предусмотренных [подпунктом 1.4.1](#) настоящего Административного регламента, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Центральный вход в здание УАиГ оборудуется вывеской с указанием его наименования. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета. В соответствии с нормативными правовыми актами, предписывающими проведение мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения, УАиГ обеспечивает комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечивает возможность реализации прав инвалидов в случае личного обращения в УАиГ.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. На информационных стендах размещаются полная

информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе образцы заполнения заявления и перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

2.13.1. Наличие различных способов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента.

2.14. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании Управления, его режима работы, телефонах.

2.14.2. На стоянке возле здания Управления выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Инвалидам обеспечивается возможность самостоятельного входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

(п. 2.14 введен [Постановлением](#) Администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 20.03.2017 N 334)

2.15. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией.

Сотрудники Управления должны сопровождать инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказывать им помощь в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.15.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

В помещении должно быть дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.15.3. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

2.15.4. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

2.15.5. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

2.15.6. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

(п. 2.15 введен [Постановлением](#) Администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 20.03.2017 N 334)

3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в [Правила](#) землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе заявителя, то решение о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования такому заявителю предоставляется в следующем порядке:

3.1.1. Комиссия принимает от заявителя документы и информацию, которые в соответствии с [подпунктом 2.6.1](#) настоящего Административного регламента заявитель должен представить самостоятельно. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

3.1.2. УАиГ готовит и согласовывает в установленном порядке проект постановления Администрации г. Махачкалы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, после чего представляет такой проект на подпись Главе г. Махачкалы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 22 дня с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Глава г. Махачкалы принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 3-х дней со дня поступления проекта постановления Администрации г. Махачкалы, указанного в [подпункте 3.1.2](#) настоящего Административного регламента.

3.1.4. Постановление Администрации г. Махачкалы с указанием принятого решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования публикуется в газете "Махачкалинские известия", размещается на официальном сайте Администрации г. Махачкалы и направляется в адрес заявителя, при этом заявитель вправе получить указанное постановление лично или через представителя. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 дней с момента принятия решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. В случае если заявитель обратился в УАиГ за получением результата предоставления муниципальной услуги лично или через представителя, то постановление предоставляется в течение 15 минут с момента обращения.

3.2. Если иное не предусмотрено [пунктом 3.1](#) настоящего Административного регламента, муниципальная услуга предоставляется в следующем порядке:

3.2.1. Комиссия принимает от заявителя и регистрирует документы и информацию, которые в соответствии с [подпунктом 2.6.1](#) настоящего Административного регламента заявитель должен представить самостоятельно. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Основанием для начала предоставления административной процедуры является получение документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно, и наличие правовых оснований предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Административного регламента.

3.2.2. УАиГ направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений и информации в соответствии с [подпунктом 2.6.2](#) настоящего Административного регламента, за исключением случая, если указанные сведения (информация, выписки, копии) по собственной инициативе приложены заявителем к заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 5 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Комиссия организует публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента, в том числе не позднее чем через семь дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении таких слушаний лицам, указанным в [части 4 статьи 39](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Комиссия проводит публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и оформляет протокол публичных слушаний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента.

3.2.5. Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и публикует такое заключение в газете "Махачкалинские известия", а также размещает заключение на официальном сайте Администрации г. Махачкалы в сети "Интернет". Максимальный срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей г. Махачкалы о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента, и не может быть более одного месяца.

3.2.6. Комиссия готовит рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения на основании заключения о результатах публичных слушаний.

На основании указанных заключения и рекомендаций Комиссии УАиГ готовит проект постановления Администрации г. Махачкалы (о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и об отказе в предоставлении такого разрешения), после чего согласовывает подготовленный проект в установленном порядке.

Рекомендации Комиссии направляются Главе г. Махачкалы с подготовленным УАиГ проектом постановления Администрации г. Махачкалы, с приложением заявления и всех имеющихся в Комиссии документов по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.2.7. На основании рекомендаций, указанных в [подпункте 3.2.6](#) настоящего Административного регламента, Глава г. Махачкалы принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии.

3.3. Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Административным регламентом, за исключением административных процедур, предусмотренных [подпунктами 3.1.3](#) и [3.2.7](#) настоящего Административного регламента, несет председатель Комиссии.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и настоящего Административного регламента, за исключением административных процедур, предусмотренных [подпунктами 3.1.3](#) и [3.2.7](#) настоящего Административного регламента, осуществляет председатель Комиссии лично или через начальника УАиГ.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в случае поступления жалоб, поданных (направленных) в соответствии с требованиями [раздела 5](#) настоящего Административного регламента, либо в случае поступления обращений контрольно-надзорных органов по инициативе председателя Комиссии.

4.3. В случае выявления нарушения муниципальными служащими своими решениями или действиями (бездействием) требований нормативных правовых актов, в том числе настоящего Административного регламента, к таким лицам принимаются меры дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Комиссии, УАиГ или Главы г. Махачкалы либо муниципального служащего Администрации, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;

отказа Администрации города, должностного лица Администрации города от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

в иных случаях.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города. Жалоба на решения, принятые Главой города, начальником УАиГ, подается на имя Главы города и рассматривается Главой города.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Махачкалы при предоставлении муниципальной услуги подается на имя начальника УАиГ и рассматривается начальником УАиГ.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Администрации города, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города, ее должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию города, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Регламента, в

течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города, ее должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

несоответствие жалобы требованиям, установленным [пунктом 5.5](#) настоящего Регламента;

содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению.

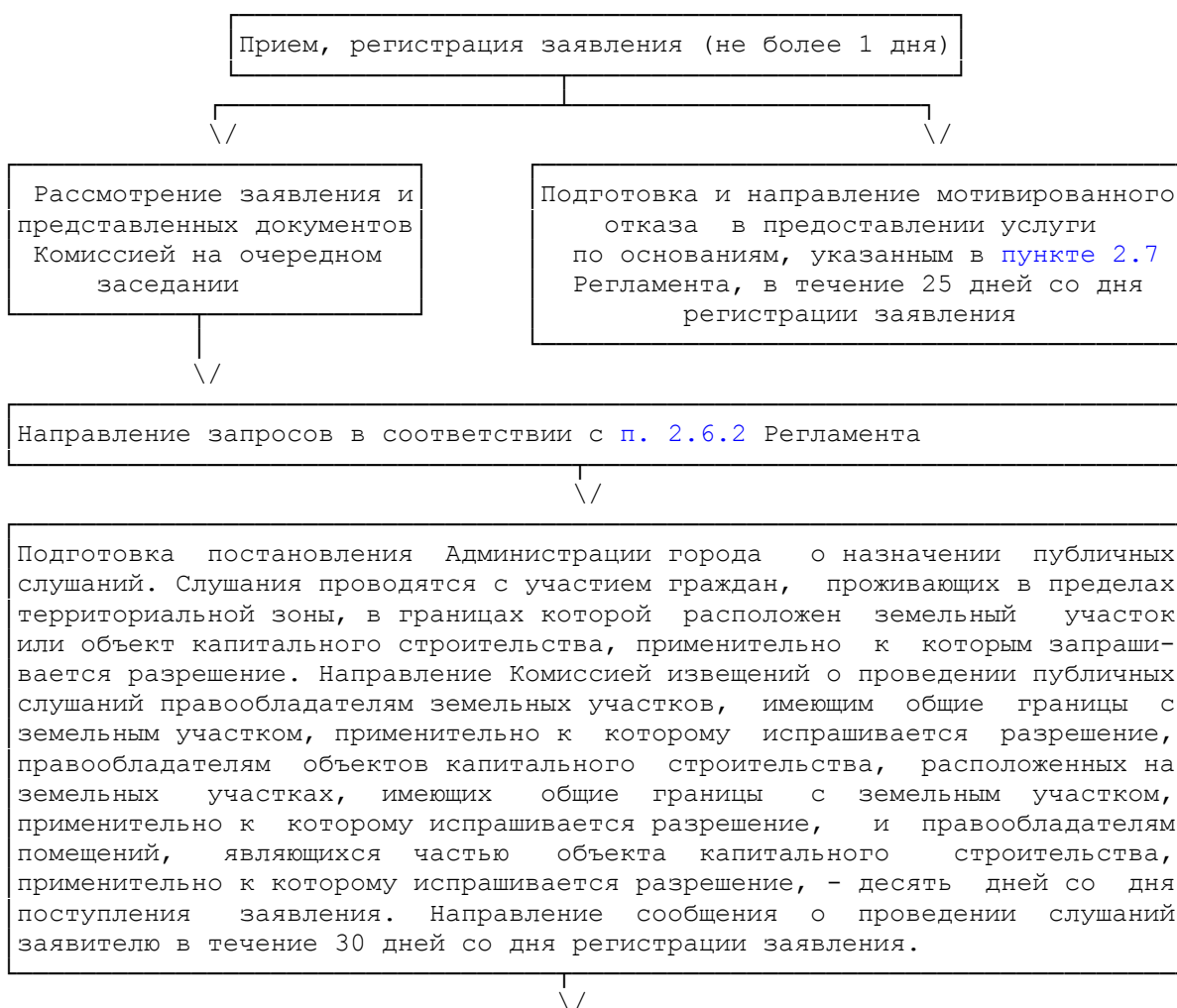
5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте Администрации города и информационных стендах УАиГ в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Регламента.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава города незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ
"ГОРОД МАХАЧКАЛА"



Публикация постановления Администрации города и извещения о назначении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до начала собрания по публичным слушаниям



Проведение собрания по публичным слушаниям по вопросу предоставления разрешения с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение



Опубликование заключения о результатах публичных слушаний



Подготовка рекомендаций и постановления Администрации города о предоставлении разрешения



Выдача заявителю копии постановления о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения (в течение 5 дней со дня принятия постановления)



Подготовка рекомендаций Администрации города об отказе в предоставлении разрешения

