

**МКУ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ**

П Р И К А З

от « 31 » мая 2022 г.

№134

**«Об утверждении положения о порядке поступления обращений,
уведомлений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов
в МКУ «Финансовое управление»
Администрации г.Махачкалы»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке поступления обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в МКУ «Финансовое управление» Администрации г.Махачкалы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.Н.Исалова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ)
ПОВЕДЕНИЮ И (ИЛИ) ТРЕБОВАНИЙ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В МКУ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ
Г.МАХАЧКАЛЫ**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приема, регистрации и рассмотрения обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в МКУ «Финансовое управление» Администрации г.Махачкалы (далее - Комиссия).

2. Обращения, уведомления и заявления, являющиеся основаниями для проведения заседаний Комиссии, (далее - обращения) могут направляться в МКУ «Финансовое управление» Администрации г.Махачкалы (далее - Управление) в виде бумажного или электронного документа, а также в виде устного обращения на телефон доверия Управления.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, контактные данные (почтовый и (или) электронный адрес, телефон);

информацию о наличии факторов, могущих свидетельствовать о признаках нарушений законодательства о противодействии коррупции и (или) запретов и ограничений, установленных для муниципальных служащих.

4. Обращения, указанные в п. 2 настоящего Положения, направляются в организационно-правовой отдел Управления.

5. Работник организационно-правового отдела Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, регистрирует поступившее обращение в соответствующем журнале (приложение N 1).

6. Журнал регистрации обращений, уведомлений или заявлений хранится в организационно-правовом отделе Управления.

7. Обращения представляются председателю Комиссии для назначения даты заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

Приложение N 1
к Положению о порядке поступления обращений,
уведомлений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта
интересов в МКУ «Финансовое управление»
Администрации г.Махачкалы

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ
И (ИЛИ) ТРЕБОВАНИЙ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В МКУ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИИ Г.МАХАЧКАЛЫ

№ п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Должностное лицо, принявшее обращение, заявление, уведомление
1	2	3	4	5	6