

от 3 июля 2023 г. № 255

О создании эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», подпунктом «а» пункта 25 постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», подпунктом «а» пункта 24 постановления Правительства Республики Дагестан от 4 июля 2016 г. № 204 «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Республики Дагестан», администрация города Махачкалы **постановляет**:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2. Утвердить:

- Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (приложение 1);

- состав эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (приложение 2);

- схему управления эвакуационной комиссией муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (приложение 3).

3. Рекомендовать руководителям объектов экономики (предприятиям и учреждениям производственного или социального назначения) привести структуру, состав и документацию эвакуационных органов в соответствие с требованиями действующего законодательства.

4. Возложить на МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Махачкалы» осуществление методического руководства и контроля за подготовкой эвакуации населения города

Махачкалы, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Республики Дагестан.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 20 апреля 2017 г. № 586 «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в безопасные районы».

6. Настоящее постановление вступает в силу с со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы

Ю. Умавов

Верно: заместитель Главы –
руководитель Аппарата
администрации г. Махачкалы

С.Б. Исаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 3 июля 2023 г. № 255

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального образования
городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные задачи, состав и функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии (далее - Комиссия) в мирное и военное время.

Комиссия создается при администрации ГО с ВД «город Махачкала» заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Комиссия является постоянно действующим организующим и консультативным органом при Главе города Махачкалы. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на одного из заместителей Главы города Махачкалы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 июля 2016 г. № 204 «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Республики Дагестан», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, администрации МО ГО с ВД «город Махачкала» и настоящим Положением.

II. Основные задачи эвакуационной комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:
- планирование эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах, организациях и на подведомственных территориях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

III. Функции эвакуационной комиссии

1. Функциями Комиссии являются:

в мирное время:

- ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - ГО с ВД «город Махачкала»);
- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников эвакуационных органов: эвакуационных комиссий организаций, сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов сбора и посадки граждан на транспорт;
- определение количества и выбор мест размещения (дислокации) пунктов временного размещения, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов сбора и посадки граждан на транспорт (далее эвакуационные пункты);
- определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения ГО с ВД «город Махачкала»;
- ведение учета транспортных средств организаций ГО с ВД «город Махачкала» и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения города при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы республики;
- ведение учета населения ГО с ВД «город Махачкала» и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
- взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- изучение и освоение безопасных районов по вопросам приема и размещения в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей ГО с ВД «город Махачкала»;
- организация взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах по вопросам приема и размещения в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей ГО с ВД «город Махачкала»;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и общей эвакуации;
- уточнение плана эвакуационных мероприятий, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов;
- осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах эвакуационных пунктов;
- осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов эвакуации и укрытий;
- уточнение совместно с транспортными предприятиями, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с территории ГО с ВД «город Махачкала»;
- уточнение с приемными эвакуационными комиссиями планов приема и размещения населения в безопасных районах, а также его жизнеобеспечения;
- контроль за выдачей населению средств индивидуальной защиты.

При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доведение распоряжения и задач по проведению эвакуационных мероприятий до сборных эвакуационных пунктов;
- введение в действие плана эвакуационных мероприятий;
- установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными пунктами, автотранспортными предприятиями ГО с ВД «город Махачкала», приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах;
- осуществление контроля за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты;
- организация постоянного взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения ГО с ВД «город Махачкала»;
- организация взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами ГО с ВД «город Махачкала» по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

При проведении эвакуационных мероприятий:

- руководство работой эвакуационных пунктов по сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасные районы;
- осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации;
- организация ведения учета подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;
- организация охраны эвакуируемого населения на эвакуационных пунктах и в пути следования в безопасные районы;

- организация регулирования движения и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- взаимодействие с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах и информирование их о количестве выводимого населения по времени;
- организация вывоза в безопасный район материальных и культурных ценностей;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации Главе города и в эвакуационную комиссию республики (согласно табелю срочных донесений);
- организация совместной работы с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- организация совместной работы и взаимный обмен информацией с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ГО с ВД «город Махачкала» по вопросам эвакуации населения;
- организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения;
- организация подготовки пунктов временного размещения к приему эвакуируемого населения;
- организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуированного населения;
- организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания).

IV. Права комиссии

1. Комиссия имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;
- доводить постановления и распоряжения Главы ГО с ВД «город Махачкала» по вопросам эвакуации и рассредоточения всем отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации МО ГО с ВД «город Махачкала» и организациям, расположенным на территории ГО с ВД «город Махачкала», контролировать их исполнение;
- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения организациями города Махачкалы независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

V. Состав эвакуационной комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Комиссия имеет следующую структуру:

- руководство Комиссией;
- группа оповещения и связи;
- группа организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа учета эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, информации;

- группа эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей;
- группа первоочередного обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

3. Из числа представителей групп: оповещения и связи, учета эвакуируемого населения и информации, эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей при переводе ГО с мирного на военное время формируется оперативная группа планирования и учета.

Из числа представителей групп: первоочередного обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, дорожного и транспортного обеспечения, организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения при переводе ГО с мирного на военное время формируется оперативная группа обеспечения.

4. В состав Комиссии включаются лица из числа руководящего состава администрации города Махачкалы и внутригородских районов, организаций и учреждений, работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных организаций, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, связи и других ведомств.

VI. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии

1. Финансирование деятельности Комиссии и мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий

осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» за счет средств муниципального образования.

VII. Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии

1. Председатель Комиссии подчиняется Главе ГО с ВД «город Махачкала» и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии.

Решения председателя Комиссии являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии.

Председатель Комиссии отвечает за разработку и своевременное уточнение плана эвакуационных мероприятий МО ГО с ВД «город Махачкала», подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей, за проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в военное время.

Председатель Комиссии в мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории города Махачкалы, внутригородских районов, организаций и учреждений;
- осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей организаций, отнесенных к группам по гражданской обороне;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов через средства оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, количества материальных и культурных ценностей;
- организует уточнение плана эвакуационных мероприятий, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации, а также защитных сооружений, расположенных в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных организаций к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации населения и наличием укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации;
- уточняет через транспортные организации порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из города, а также из промежуточных пунктов эвакуации в пункты их размещения в безопасных районах;
- уточняет с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями (эвакоприемными комиссиями) планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- поддерживает постоянную связь с эвакуационными органами и транспортными организациями, контролирует ход оповещения населения и подачи транспорта в пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в организациях, отнесенных к группам по гражданской обороне;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения на маршрутах эвакуации и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя Комиссии в мирное время:

- организует разработку и своевременное уточнение плана эвакуационных мероприятий МО ГО с ВД «город Махачкала»;

- осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

- контролирует разработку планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в организациях, отнесенных к группам по гражданской обороне, планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляет постоянный контроль за приведением эвакуационных органов в полную готовность для выполнения возложенных задач;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- осуществляет контроль за подготовкой к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

- организует совместно с органами военного управления и транспортными организациями уточнение расчета автотранспортных средств, необходимых для организации вывоза населения, материальных и культурных ценностей.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за разворачиванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за его прибытием и размещением в безопасных районах;

- организует информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

В отсутствие председателя Комиссии он выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

3. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

Секретарь Комиссии в мирное время:

- готовит совместно с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы» годовой план работы Комиссии и своевременно представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии организует сбор членов Комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов Комиссии и при необходимости готовит проекты решений Главы города о внесении изменений в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

- организует хранение документации Комиссии, контролирует ее составление и при необходимости обновляет.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- обеспечивает доставку всей документации, плана эвакуационных мероприятий МО ГО с ВД «город Махачкала» в распоряжение членов Комиссии;

- контролирует ход оповещения членов Комиссии и их прибытие;

- готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и по поручению председателя Комиссии;

- доводит принятые Комиссией решения до исполнителей и контролирует поступление от них докладов об исполнении решений.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- Организует сбор и обобщение поступающих докладов и донесений о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, готовит доклады председателю Комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей для Главы ГО с ВД «город Махачкала» и дальнейшего представления в Правительство Республики Дагестан;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей решений Главы ГО с ВД «город Махачкала», доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Оперативная группа планирования и учета подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время оперативная группа планирования и учета:

- осуществляет подготовку безопасных районов к приему и размещению материальных и культурных ценностей;

- совместно с транспортными организациями разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения.

5. Оперативная группа обеспечения подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время оперативная группа обеспечения осуществляет:

- подготовку безопасных районов для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

- организует и контролирует поставку транспорта в пункты посадки и промежуточные пункты эвакуации;

- контролирует работу эвакуационных и эвакуоприемных комиссий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в местах малых и больших привалов по маршрутам пешей эвакуации, приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах.

6. Руководитель группы оповещения и связи Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за состояние готовности систем связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными комиссиями в период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

Руководитель группы оповещения и связи Комиссии в мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью систем связи и оповещения населения членов Комиссии;

- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения населения ГО с ВД «город Махачкала»;

- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам налаживания связи на маршрутах эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- готовит предложения по вопросам совершенствования систем связи и оповещения населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

- обеспечивает и контролирует поддержание связи всеми имеющимися средствами с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными комиссиями;

- при наличии неисправностей в системах связи и оповещения населения организует работу по их немедленному устранению.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- обеспечивает оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных комиссий о начале эвакуации;

- докладывает председателю Комиссии о ходе оповещения населения, состоянии систем связи и оповещения населения;
- обеспечивает связь с эвакуационными комиссиями всех уровней;
- осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными комиссиями;
- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает по их устранению.

7. Руководитель группы организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за подготовку безопасных районов для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

Руководитель группы организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Комиссии в мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой эвакуационными комиссиями планов приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;
- проводит контрольные проверки готовности эвакуационных комиссий, приемных эвакуационных пунктов к приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;
- по согласованию с органами, осуществляющими управление гражданской обороной, органами местного самоуправления и органами военного управления готовит расчеты и планирует использование общественных, административных и жилых зданий в безопасных районах для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;
- проводит контрольные проверки готовности эвакуационных комиссий, приемных эвакуационных пунктов к приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;
- по согласованию с органами, осуществляющими управление гражданской обороной органами местного самоуправления и органами военного управления, готовит расчеты и планирует использование общественных, административных и жилых зданий в безопасных районах для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;
- осуществляет контроль за состоянием общественных, административных и жилых зданий, запланированных для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;
- разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по совершенствованию размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за выполнением планов приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого

населения в безопасных районах муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения в готовность эвакуационных комиссий в безопасных районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- координирует работу эвакуационных комиссий по приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах

- осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

- докладывает председателю Комиссии о ходе выполнения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах.

8. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его руководством и отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов

эвакуаций для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и подвоза рабочих смен.

Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения Комиссии в мирное время:

- организует подготовку и выполнение расчетов на выделение автомобильного и железного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- ведет учет и обобщает информацию о состоянии и готовности транспортных средств, планируемых для проведения эвакуации населения, материальных культурных ценностей в безопасные районы;

- совместно с транспортными организациями разрабатывает графики частичной эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

- решает вопросы выделения личного состава Управления государственной инспекции обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Дагестан для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации;

- готовит предложения председателю Комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- уточняет расчеты по выделению транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- организует работу по переоборудованию необходимого количества грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;
- контролирует готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, планируемых для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- уточняет графики (расписания) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
- утверждает маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;
- готовит предложения председателю Комиссии по улучшению транспортного и дорожного обеспечения эвакуационных мероприятий.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта в пункты посадки и промежуточные пункты эвакуации;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты высадки в безопасных районах;
- совместно с Управлением государственной инспекции обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Дагестан организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации;
- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ее горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов на маршрутах эвакуации, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- регулярно докладывает председателю Комиссии о складывающейся ситуации.

9. Руководитель группы учета эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, информации Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за сбор и постоянный учет данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению в безопасные районы, анализирует и представляет эту информацию председателю Комиссии.

Руководитель группы учета эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, информации Комиссии в мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению в безопасные районы;
- организует и контролирует работу жилищных эксплуатационных управлений и жилищно-коммунальных отделов органов внутригородских

районов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

- готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию учета населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- через средства массовой информации информирует население о порядке эвакуации, местах расположения сборных эвакуационных пунктов и общей обстановке;

- организует информационное обеспечение работы Комиссии.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- через средства массовой информации организует оповещение населения о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

- обобщает информацию о прибытии эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты, организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения;

- осуществляет сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты, о результатах докладывает председателю Комиссии;

- организует доведение до населения информации о сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации.

10. Руководитель группы эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в безопасных районах.

Руководитель группы эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей Комиссии в мирное время:

- совместно с эвакуационными органами организаций, учреждений контролирует учет материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- организует и контролирует планирование размещения материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- совместно с транспортными организациями разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава для организации охраны материальных культурных ценностей в местах погрузки, по маршрутам эвакуации и местах выгрузки в безопасных районах;

- готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует подготовку к вывозу в организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в соответствии с установленными перечнями;
- совместно с транспортными организациями готовит расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- контролирует подготовку безопасных районов к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны их мест выгрузки и размещения (складирования);
- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения по маршрутам эвакуации;
- докладывает председателю Комиссии об обстановке.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;
- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах, размещении материальных и культурных ценностей;
- организует и контролирует работу по охране мест погрузки и выгрузки, сопровождению по маршрутам эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- докладывает председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

11. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Комиссии в мирное время:

- контролирует все эвакуационные и эвакуационные комиссии на предмет наличия расчетов потребности по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за готовностью эвакуационных комиссий к первоочередному жизнеобеспечению прибывающего эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

- контролирует готовность служб торговли и питания, коммунально-технических и медицинских служб города к обеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

- ведет учет наличия и осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. по маршрутам пешей эвакуации и в безопасных районах;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощностей и возможностей в безопасных районах;

- уточняет возможности энерготопливного обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых и медицинских услуг эвакуированному и рассредоточиваемому населению в безопасных районах;

- готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролирует готовность эвакуационных комиссий к приему и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

- контролирует работу эвакуационных комиссий по уточнению численности эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, его потребностей в продуктах питания, услугах для полноценного обеспечения;

- готовит предложения председателю Комиссии по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в сложившейся обстановке.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- контролирует работу эвакуационных и эвакуационных комиссий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов по маршрутам пешей эвакуации, приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

- периодически докладывает председателю Комиссии о состоянии организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 3 июля 2023 г. № 255

СОСТАВ

**эвакуационной комиссии муниципального образования городского
округа с внутригородским делением «город Махачкала»**

Раджабова Э.Ш.	заместитель Главы администрации г. Махачкалы (председатель комиссии)
Абдулаев Ш.А.	заместитель Главы администрации - начальник МКУ «Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы»
Шапиев А.А.	заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы» (заместитель председателя комиссии)
Дубинина Л.П.	первый заместитель главы внутригородского района «Кировский район» г. Махачкалы (заместитель председателя комиссии)
Бийболатов Б.М.	первый заместитель главы внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы (заместитель председателя комиссии)
Юсупов С.Г.	первый заместитель главы внутригородского района «Советский район» г. Махачкалы (заместитель председателя комиссии)
Абдулатипова Н.Б.	заместитель начальника отдела мероприятий гражданской обороны и оперативного планирования МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы» (секретарь комиссии)
Группа оповещения и связи:	
Сулейманов Т.Х.	директор МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба» г. Махачкалы (старший группы)
Даибов Х.П.	заместитель директора МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба» г. Махачкалы
Омаров Д.М.	заместитель начальника МКУ «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства г. Махачкалы»

Исрапилов С.Г. начальник отдела связи МКУ «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства г. Махачкалы»

Группа первоочередного обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения:

Устарбеков Ю.А. начальник МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы г. Махачкалы» (старший группы)

Османов К. М. заместитель начальника МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы г. Махачкалы»

Идаятов С.Э. заместитель директора МКУ «Горзаказ»

Абдуразаков М.С. директор МКУ «Махачкалапродукт»

Курбанов М.М.
(по согласованию) начальник отдела по медицинской части и мобилизационной работе ГБУ РД «Городская клиническая больница»

Магомеднабиев Ш.С. начальник отдела МТО МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы»

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

Гусейнов А.М. начальник МКУ «Управление, транспорта, связи и дорожного хозяйства г. Махачкалы» (старший группы)

Магомедов А.И. начальник отдела организации транспортного обслуживания населения МКУ «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства г. Махачкалы»

Огай О.П.
(по согласованию) заместитель начальника Минераловодского отдела (г. Махачкала) специальной службы Северо - Кавказской железной дороги

Салихбеков М.Г.
(по согласованию) заместитель начальника полиции УМВД РФ по г. Махачкале

Группа организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения:

Алиев Г.М-А. заместитель руководителя Аппарата администрации г. Махачкалы (старший группы)

Гаджибалаев Р.Г. начальник отдела по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии администрации г. Махачкалы

- Гаджиев З.Р.
(по согласованию) и.о. директора ГКУ РД «Центр занятости населения» в МО «город Махачкала»
- Эмиралиев М.Ф. заместитель начальника МКУ «Управление муниципального жилищного контроля г. Махачкалы»
- Группа учета эвакуируемого и рассредоточиваемого населения и информации:**
- Увайсов П.А. начальник МКУ «Управление муниципального жилищного контроля г. Махачкалы» (старший группы)
- Яхьяева О.М. заместитель начальника МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы
- Алимирзаева З.Г. начальник отдела правового обеспечения Управления социальной защиты населения в МО «город Махачкала»
- Гаджихмедов Х.С.
(по согласованию) начальник отдела государственной статистики в г. Махачкала
- Группа эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей:**
- Абалаев Ф.В. начальник МКУ «Управление культуры г.Махачкалы» (старший группы)
- Чагучиева Л.Л. начальник отдела по работе с муниципальным имуществом МКУ «Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы»
- Дибиров А.А. начальник отдела финансирования социальной сферы и органов управления МКУ «Финансовое управление г. Махачкалы»
- Долгатова З.А. заместитель начальника Управления по делам архивов администрации г. Махачкалы
- Рагимов Ш.М. директор МБУ «Махачкала - 1»
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 3 июля 2023 г. № 255

СХЕМА
управления эвакуационными комиссиями города Махачкалы

