**ПРОГРАММА**

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом Ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере Благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2025 год

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в лице структурного подразделения Администрации города Махачкалы, уполномоченного на его осуществление (далее – контрольный (надзорный) орган)
в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – Положение), утвержденным решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 28.09.2021 № 12-7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за:

соблюдением организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденных решением Совета депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 25.03.2021 г. № 7-5 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
в соответствии с Правилами, повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка, предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги,
к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы
и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются
и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля
в сфере благоустройства являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, все правообладатели зданий, сооружений, земельных участков, линейных объектов, прилегающих к ним территорий, элементов благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства.

**Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

 Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

 - предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

 - повышение прозрачности системы муниципального контроля;

 - формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

 - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях
и необходимых мерах по их исполнению;

 - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

 Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

 - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

 - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

 - установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

 - определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

 - повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

 - снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

 - создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

 - другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

 Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2025 год.

 В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер,
в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения
в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2025 год приведен в таблице №1.

 Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2025 г.) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Программы профилактики на 2026 г.  | не позднее 1 октября 2025 г. (проект Программы для общественного обсуждения);в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| Ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| публикаций в средствах массовой информации (газеты, журналы); | в течение 2025 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| публикаций на официальном сайте Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» | в течение 2025 г. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта 2025 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с российским законодательством | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2025 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2025 г.) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |
| 7. | Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2026 год | не позднее 1 октября 2025 г. (разработка);не позднее 20 декабря 2025 г.(утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления |

**Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», выделяемых
на обеспечение текущей деятельности МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля города Махачкалы».

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий
и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2025 год приведен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала». Ответственным исполнителем Программы является
МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля города Махачкалы».

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады
об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функции | Контакты |
| 1 | Кадыров Расул Магомедкамильевич | Начальник МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля города Махачкалы» (Руководитель и координатор Программы) | Организация и координация деятельности по реализации Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 2 | Загидов Расул Энверович | Заместитель начальника МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля города Махачкалы» | Организация и проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 3 | Гамзатов Шамиль Ильясович | Заместитель начальника МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля города Махачкалы» | Организация и проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 4 | Хизриев Шамиль Загидиевич | Начальник технического отдела  | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 5 | Абашилов Мурад Магомедгаджиевич | Начальник отдела муниципального контроля | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 6 | Шарипов Шарип Алиомарович | Начальник отдела отдела организации работ по сносу незаконно размещенных некапитальных объектов | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 7 | Абдулалимов Осман Гереевич | Главный специалист отдела муниципального контроля | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 8 | Исаев Артур Заурович | Главный специалист отдела муниципального контроля | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 9 | Исмаилов Сурхай Исламович | Главный специалист отдела муниципального контроля | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 10 | Магомедов Сухраб Магомедзагидович | Главный специалист отдела муниципального контроля | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 11 | Магомедов Шамхал Абдулаевич | Главный специалист отдела муниципального контроля | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 12 | Нохманов Марат Курашевич | Главный специалист отдела муниципального контроля | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 13 | Умаханов Магомед-Расул Шарапутдинович | Главный специалист отдела муниципального контроля | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 14 | Мусаев Шамиль Омарович | Главный специалист технического отдела | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 15 | Мусалаев Шамиль Ахмедович | Главный специалист технического отдела | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 16 | Магомедов Шамиль Магомедович | Главный специалист технического отдела | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 17 | Абакаров Марат Муртаевич | Главный специалист отдела организации работ по сносу незаконно размещенных некапитальных объектов | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 18 | Алиев Абдула Маирбекович | Главный специалист отдела организации работ по сносу незаконно размещенных некапитальных объектов | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 19 | Гаджимурадов Ахмед Омаргаджиевич | Главный специалист отдела организации работ по сносу незаконно размещенных некапитальных объектов | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 20 | Раджабов Гаджимурад Шамильевич | Главный специалист отдела организации работ по сносу незаконно размещенных некапитальных объектов | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 21 | Кандалаев Нариман Магомедович | Главный специалист отдела организации работ по сносу незаконно размещенных некапитальных объектов | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 22 | Магомедханов Магомедсаид Магомедович | Главный специалист отдела организации работ по сносу незаконно размещенных некапитальных объектов | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |
| 23 | Магомедсаидов Магомедзагир Шамилович | Главный специалист отдела организации работ по сносу незаконно размещенных некапитальных объектов | Проведение мероприятий Программы | 8(8722) 67-00-07ati@mkala.ru |

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы
по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

1) Количество выявленных нарушений требований муниципального законодательства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством публикации
в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований муниципального законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля
в сфере благоустройства.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Показатели результатов деятельности | Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб. |
| Наименование показателя (\*) | ед. изм. | Пла-новое значе-ние | Фак-тическ-ое значе-ние | Отк-ло-не-ние, (-/+, %) | ФБ | ОБ | МБ | Иные |
| 1. | Программа (План)«Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территориигородского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2025 год» | 2025 год | Выполнение запланированных мероприятий | % | 100% |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |