

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава города Махачкалы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Д. Умавов**

**«22» августа 2024 г.**

**Протокол**

**заседания Комиссии при Главе города Махачкалы по**

**противодействию коррупции.**

**16 августа 2024 г.**

№ ПС-37/24

Председательствовал:

|  |  |
| --- | --- |
| Умавов  Юсуп Джанбекович | Глава города Махачкалы |

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Алиев  Хиби Курбанович | Врио Председателя Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» |
| Меджидов Шамиль Магомедович | Заместитель Главы администрации г.Махачкалы |
| Исаков  Сейфулах Бейдулахович | Заместитель Главы администрации г.Махачкалы |
| Кулинин  Денис Юрьевич | Советник юстиции заместитель прокурора г. Махачкалы |
| Ачилаев  Гасан Магомедович | Начальник Управления общественной безопасности и противодействия коррупции администрации г. Махачкалы |
| Сулейманов  Рамазан Сулейманович | Начальник Правового управления администрации г. Махачкалы |
| Сагитов Гаджимурад Магомедзагидович | Врио начальника Управления пресс-службы |
| Магомедов  Сайгидгусейн Сурхаевич | Врио начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Махачкалы |
| Абдулкадыров  Салим Абдуразакович | Председатель общественной палаты городского округа с внутригородским делением  «город Махачкала» |
| Умардибиров  Шамиль Шарапудинович | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты г. Махачкалы |
| Омарадзиева  Патимат Муртузалиевна | Врио начальника Управления муниципальной службы и кадров |
| Аслалиев  Нурбала Мусаибович | Врио начальника МКУ «Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы» |
| Алиев  Махач Шамильевич | Врио начальника МКУ «Управление архитектуры и градостроительства города Махачкалы» |
| Магомедов  Магомед Ахмедрасулович | Начальник отдела по противодействию коррупции Управления общественной безопасности и противодействия коррупции |
| Идрисов  Идрис Магомедович | Главный специалист отдела протокола и планирования Управления делами |

Повестка дня:

1. Об итогах декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год). О выявленных нарушениях законодательства о противодействии коррупции при проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

2. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками по результатам проведения торгов за 2023 год.

3. О соблюдении законодательства о противодействии коррупции при оформлении и выдаче разрешительных документов на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, а также исполнение судебных решений по сносу незаконных строений за период 2022-2023 гг.

4. О принимаемых мерах по предупреждению коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства в г. Махачкала.

С информацией по вопросам повестки дня выступили: Омарадзиева П.М., Аслалиев Н.М., Алиев М.Ш., Магомедов С.С.

Итоги обсуждения подвел Глава г. Махачкалы Умавов Ю.Д. и **поручил**:

**1. Заместителю Главы администрации г. Махачкалы Исакову С.Б.:**

проработать возможность приобретения программного обеспечения для проведения анализа и проверок соблюдения ограничений, запретов и требований для муниципальных служащих, установленных в целях противодействия коррупции.

Срок – до 10 сентября 2024 года.

**2. Заместителю Главы администрации г. Махачкалы – начальнику МКУ «Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы» Абдулаеву Ш.А.:**

представить предложения по комплексу мер, направленных на увеличение привлекательности и повышение стоимости платы за сдаваемое в аренду муниципальное имущество г. Махачкалы.

Срок – до 15 сентября 2024 года.

**3. Врио начальника Управления пресс-службы Сагитову Г.М.:**

разработать и разместить в социальных сетях, на официальных страницах органов власти, информационные материалы о недопустимости покупки жилья в незаконно возведенных многоквартирных домах, в виду несоответствия требованиям норм безопасности и градостроительства.

Срок – до 30 августа 2024 года.

**4. Заместителю Главы администрации г. Махачкалы Меджидову Ш.М., заместителю Главы администрации г. Махачкалы Галбацову Т.А., руководителю аппарата администрации г. Махачкалы Курбанову Р.Р.:**

организовать проведение выездного совещания в МКУ «Управление архитектуры и градостроительства г. Махачкалы» с участием Главы г. Махачкалы, по актуальным вопросам деятельности Управления.

Срок – до 10 сентября 2024 года.

**5. Заместителю Главы администрации г. Махачкалы Курбанову Р.Р.:**

провести служебную проверку для оценки качества организации делопроизводства в отделе координации капитального строительства МКУ «Управления архитектуры и градостроительства г. Махачкалы», с выездом на место. Доложить.

Срок – до 05 сентября 2024 года.

**6. Заместителю Главы администрации г. Махачкалы Галбацову Т.А., начальнику МКУ «Управление архитектуры и градостроительства г. Махачкалы» Ибрагимову Ш.А.:**

6.1. представить предложения по определению границ центральной части города и внесению изменений в Правила землепользования и застройки.

Срок – до 15 сентября 2024 года.

6.2. взять на особый контроль вопрос наличия необходимой социальной и коммунальной инфраструктуры при выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства.

Срок – до 30 августа 2024 года + постоянно.

**Секретарь Комиссии при Главе**

**города Махачкалы по противодействию**

**коррупции**

**М.А. Магомедов**